

INFORMASI FAKTOR JABATAN FUNGSIONAL

Nama Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
Unit Kerja : Sekretariat DPRD
Instansi : Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar

I. PERAN JABATAN :

: Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan dilingkungan instansi pemerintah

II. URAIAN TUGAS :

1. Menyusun rencana kegiatan sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
2. Menelaah, mengumpulkan, mengklasifikasi dan menganalisa berkas administrasi kepegawaian.
3. Menelaah, menyiapkan, mengumpulkan bahan peraturan perundang-undangan
4. Menelaah, menganalisis anjab, ABK dan peta jabatan Sekretariat DPRD
2. Menelaah, mengumpulkan, mengklasifikasi dan menganalisa berkas data entry SIMPEG
3. Menyusun standar operasional prosedur untuk pengelolaan kepegawaian
4. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh atasan sesuai bidang tugasnya untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas

III. TANGGUNG JAWAB :

1. Ketersediaannya rencana kerja
2. Kesesuaian pelaksanaan tugas terhadap peraturan / SOP
3. Ketersediaannya rekomendasi dibidang sumber daya manusia aparatur

IV. HASIL KERJA :

1. Rencana kegiatan
2. Administrasi Kepegawaian
3. SK Pengguna Anggaran, SK PPK, PPTK dan Bendahara
4. Dokumen Anjab, ABK dan Peta Jabatan
5. Data Entry SIMPEG
6. Standar Operasional Prosedur
7. Laporan hasil pelaksanaan tugas kepada pimpinan

V. TINGKAT FAKTOR

FAKTOR 1: PENGETAHUAN YANG DIBUTUHKAN JABATAN (fk : 1- 5 = 750)

1. Pengetahuan tentang Analisis Hukum
2. Pengetahuan tentang tata naskah dinas;
3. Pengetahuan tentang Rencana Kerja dan Rencana Strategik
4. Pengetahuan tentang Tata Laksana dan Pengembangan Inovasi
5. Pengetahuan tentang acuan kerja atau *Standard Operating Procedure* (SOP), dan
6. Pengetahuan lain yang membutuhkan pelatihan dan pengalaman yang luas untuk melaksanakan pekerjaan klerek dan menyelesaikan berbagai macam masalah yang muncul

FAKTOR 2: PENGAWASAN PENYELIA (fk : 2 - 1 = 25)

1. Pejabat ini melayani dibawah pengawasan untuk tugas sejenis dan berulang disertai dengan instruksi yang jelas, terperinci dan spesifik
2. Pejabat ini bekerja sesuai instruksi atau dapat mengambil inisiatif dan berkonsultasi dengan sebagaimana dibutuhkan untuk semua persoalan yang tidak spesifik dicakup didalam instruksi atau pedoman.
3. Pekerjaan dievaluasi untuk melihat kesesuaiannya dengan instruksi.
2. Evaluasi semakin sering dilakukan apabila tugas yang diberikan lebih sulit atau belum biasa.

FAKTOR 3: PEDOMAN (fk : 3 - 1 = 25)

Peraturan terkait Tata Naskah Dinas, Peraturan Bupati tentang SOTK, Disposisi Pimpinan, SK Kegiatan, DPA, Lembar pengantar, SOP pelaksanaan kegiatan.

FAKTOR 4: KOMPLEKSITAS (fk : 4 - 1 = 25)

1. Pekerjaan terdiri dari tugas-tugas yang jelas dan berhubungan secara langsung.
2. Sedikit atau sama sekali tidak ada pilihan yang harus dibuat di dalam memutuskan apa yang harus dilakukan.
3. Tindakan yang akan diambil atau respons yang harus dibuat sudah dapat dilihat.
4. Pekerjaan secara cepat dapat dikuasai

FAKTOR 5: RUANG LINGKUP DAN DAMPAK (fk : 5 - 1 = 25)

1. Tugas meliputi pekerjaan tertentu bersifat rutin dengan beberapa prosedur yang terpisah.
2. Hasil kerja dan jasa yang diberikan untuk memfasilitasi pekerjaan orang lain tetapi mempunyai sedikit dampak di luar unit organisasi langsung

FAKTOR 6: HUBUNGAN PERSONAL (fk : 6 - 1 = 10)

Hubungan dengan pegawai di unit organisasi, kantor, atau unit kerja, dalam lingkup pemerintahan kabupaten kepulauan selayar

FAKTOR 7: TUJUAN HUBUNGAN (fk : 7 -1 = 20)

Hubungan dilakukan untuk memberikan dan menerima informasi.

Hubungan mencakup:

- menjawab pertanyaan dasar,
- memberikan instruksi standar,
- melaksanakan konsultasi dan koordinasi dan
- memastikan semua dokumentasi tertata dengan baik

FAKTOR 8: PERSYARATAN FISIK (fk : 8 -1 = 5)

Pekerjaan ini rutin dan tidak membutuhkan persyaratan fisik tertentu.

FAKTOR 9: LINGKUNGAN PEKERJAAN (fk : 9 -1 = 5)

Pekerjaan dilakukan dalam lingkungan kantor secara umum.

FORMULIR HASIL EVALUASI JABATAN FUNGSIONAL

Nama Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
Unit Kerja : Sekretariat DPRD
Instansi : Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar

| Faktor Evaluasi | Nilai yang diberikan | Standar Jabatan Fungsional Yang Digunakan | Keterangan |
|---|----------------------|---|---------------------|
| 1 Faktor 1: Pengetahuan Yang Dibutuhkan Jabatan | 750 | | Tingkat Faktor 1- 5 |
| 2 Faktor 2: Pengawasan Penyelia | 25 | | Tingkat Faktor 2-1 |
| 3 Faktor 3: Pedoman | 25 | | Tingkat Faktor 3-1 |
| 4 Faktor 4: Kompleksitas | 25 | | Tingkat Faktor 4-1 |
| 5 Faktor 5: Ruang Lingkup dan Dampak | 25 | | Tingkat Faktor 5-1 |
| 6 Faktor 6: Hubungan Personal | 10 | | Tingkat Faktor 6-1 |
| 7 Faktor 7: Tujuan Hubungan | 20 | | Tingkat Faktor 7-1 |
| 8 Faktor 8: Persyaratan Fisik | 5 | | Tingkat Faktor 8-1 |
| 9 Faktor 9: Lingkungan Kerja | 5 | | Tingkat Faktor 9-1. |
| Total Nilai | 890 | | |
| Kelas Jabatan | 7 | | (855 - 1100) |

Tim Analisis dan Evaluasi Jabatan:

Ketua Tim
SEKRETARIS DAERAH
Drs. MESDIYONO, M.Ec.Dev
NIP. 19740626 199311 1 002

Jabatan Yang Bersangkutan

(Kasmawati S.A.P.)

Pimpinan Unit Kerja

Drs. Ahmad Yani
NIP. 196703121992031004